1. **MODULO PROGRAMA: Aquí se encontrará información de cada uno de los programas de pregrado, este será el modulo inicial y algunos de los datos que se podrán encontrar son**:

* Estado del programa. (Nuevo o en Funcionamiento), lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Facultad: lista desplegable y formulario para agregar una nueva (Facultad de ciencias Naturales e Ingeniería FCNI, Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas FCJP, Facultad de ciencias económicas y administrativas FCEA, Facultad de ciencias de Ciencias de la educación y de la Salud (FCES))
* Sede: (Yopal, San Gil, Chiquinquira), lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Departamento: lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Nombre del programa, lista desplegable y formulario para agregar una nueva. . (revisar en la página web de Unisangil)
* Título a otorgar lista desplegable y formulario para agregar una nueva. (revisar en la página web de Unisangil)
* Código SNIES del programa. lista desplegable y formulario para agregar una nueva. . (revisar en la página web de Unisangil)
* Resolución de registro calificado vigente. (Alfa numérico)
* Fecha último Registro (tipo fecha)
* Fecha Próximo Registro (tipo fecha)
* Nivel de Formación (Doctorado, Maestría, Especialización, Universitario, Técnico, Tecnológico, Educación Continua) lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Programa Ofrecido por Ciclos Propedéuticos: (Si o No)
* Nivel de formación del programa.
* Metodología del programa. (presencial, virtual, semipresencial)) lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Duración estimada del programa. (1, 2…12) lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Periodo de admisión. (Trimestral, semestral, anual) lista desplegable y formulario para agregar una nueva
* Número de créditos académicos. (Numérico)
* Número de Asignaturas(Numérico)
* Norma interna de la institución mediante la cual se crea el programa: Tipo de norma, Numero, Fecha, Organismo.
* Director del Programa. (llamar de la tabla docentes), lista desplegable y poder ingresar, pero en el formulario docentes.
* Plan de estudio, año y resolución del plan

Cada programa puede tener uno o varios planes de estudio y debe contener No, plan, año, resolución, No. crédito, No. De Asignaturas, estado

Consulta:

* Poder buscar un programa y aparecer un formulario con dichos datos poder descargar archivo plano en Excel y pdf.
* Poder consultar por rango de fechas de registro y por fecha de rangos de próximo registro y listar con nombre del programa sede, facultad.

1. **MODULO ESTUDIANTES DEL PROGRAMA: Aquí se encontrará información de la cantidad de estudiantes registrados en los últimos años, allí se podrá filtrar teniendo en cuenta los siguientes factores.**

Formulario de Ingreso de estudiantes:

* Tipo de Documento
* Numeró de Documento
* Nombres y apellidos
* Teléfono Contacto 1
* Teléfono Contacto 2
* Dirección
* Correo Electrónico
* Estrato
* Ciudad
* Departamento
* Fecha de Nacimiento
* Año de Ingreso
* Periodo de ingreso
* Último Periodo matriculado (ej2021-1)
* Semestre
* Tipo de Financiamiento: (De contado, Beca, Préstamo, otro)
* Tipo de Beca o préstamo
* Entidad
* Estado (activo, Inactivo, Reserva de Cupo, PFU, bajo rendimiento, Egresado, Egresado no graduado, no renovación matricula)
* Tipo de matricula (movilidad interna, nuevo transferencias Interna, nuevo reingreso, estudiante de movilidad académica, movilidad externa, nuevo transferencia externa, antiguo, transferencia obligatoria, desertor, nuevo regular, continuidad académica egresado).
* Matrícula (Pendiente, Pagado, Sin liquidar)
* PGA (promedio General Acumulado)
* Año de grado
* Reconocimiento (puede ser 0 o varios)

**FORMULARIO ABIERTO**

Otra tabla de datos generales

* Año
* Periodo
* Inscritos
* Admitidos
* Matriculados Antiguos
* Matriculados Primer Semestre
* Matriculados Total
* Egresados no Graduados
* Graduados
* Retirados
* Tasa de deserción
* Tasa de Deserción del Programa
* % que culmina la carrera
* Número de estudiantes en otras IES Nacional
* Número de Estudiantes en otras IES Internacional
* Número de Visitantes Nacional
* Número de Visitantes Internacional

Consultas

* Listado y total de estudiantes por año de Ingreso
* Periodo académico.
* Listado de Estudiantes por sistema de financiamiento
* Filtros por las diferentes opciones.

Descarga de archivo plano en Excel para más consultas

1. MODULO TRABAJO DE GRADO: Los datos de los trabajos de grados serán registrados en este módulo, en el cual se logrará filtrar cada uno de ellos teniendo en cuenta los siguientes factores.

Ésta tabla debe ir relacionada con la de estudiantes

1. Código del Proyecto \*
2. Título Trabajo de Grado\*
3. Fecha Inicio Trabajo de Grado\*
4. Modalidad de grado (Investigación Formulación, Investigación ejecución, Desarrollo Tecnológico curricular, Desarrollo Tecnológico dirigido, Desarrollo Tecnológico para una empresa, Autogestión empresarial, Práctica de desempeño profesional, Módulos de Posgrados), lista desplegable modulo que se puedan agregar más información a futuro.\* Nueva tabla
5. Director (Nombre, Correo, Teléfono, Dirección, Ciudad, Departamento, Cuenta Bancaria) Adjuntar documentos en pdf (6 documentos un .zip) \*Docente – NUEVO CARGUE A DOCENTE DE LOS 6 DOCUMENTOS .ZIP
6. Codirector
7. Director Externo (Nombre, Correo, Teléfono, Dirección, Ciudad, Departamento, Cuenta Bancaria) Nueva Tabla
8. Estado de la propuesta (Aprobada, Rechazada, Aplazada) CAMPO NUEVO
9. Estado del Proyecto (Aprobado Anteproyecto, Aprobado por director, Aprobado por Jurados, Aprobado sustentación, sustentado, rechazado, anulado) CAMPO NUEVO
10. Jurado1 (Nombre, Correo, Teléfono, Dirección, Ciudad, Departamento, Cuenta Bancaria) Adjuntar documentos en pdf (6 documentos un .zip) NUEVO CARGUE A DOCENTE DE LOS 6 DOCUMENTOS .ZIP
11. Jurado2(Nombre, Correo, Teléfono, Dirección, Ciudad, Departamento, Cuenta Bancaria) Adjuntar documentos en pdf (6 documentos un .zip) NUEVO CARGUE A DOCENTE DE LOS 6 DOCUMENTOS .ZIP
12. Número de Acta de Sustentación (cargar dos soportes) CAMPO NUEVO
13. Número de Acta de Grado (cargar archivo) CAMPO NUEVO
14. Fecha Finalización
15. Contrato Director (1pdf) UN DOCENTE PUEDE TENER VARIOS CONTRATOS DE DIRECOTER, UN CONTRATO DEBE PERTENCER A SOLO UN DOCENTE
16. Estado pago Director (CANCELADO, NO CANCELADO)
17. Contrato Jurado 1(1pdf) UN DOCENTE PUEDE TENER VARIOS CONTRATOS DE JURADO, UN CONTRATO DEBE PERTENCER A SOLO UN DOCENTE
18. Estado pago Jurado 1 CANCELADO, NO CANCELADO)
19. Contrato Jurado 2(1pdf) UN DOCENTE PUEDE TENER VARIOS CONTRATOS DE JURADO, UN CONTRATO DEBE PERTENCER A SOLO UN DOCENTE
20. Estado pago Jurado 2 CANCELADO, NO CANCELADO)
21. Observación

Consultas

1. Listado de trabajos de grado por año, estudiante e información (Toda y por ya culminada)
2. Estado de los pagos de jurados o directores por No. De Cédula
3. Estado de las propuestas
4. **MODULO PROFESORES**

**-Módulo creación docentes**

Tipo de Id

No. Documento

Nombres

Apellidos

Dirección

Teléfono

Ciudad

Ciudad de Procedencia

Correo electrónico Personal

Correo Electrónico Institucional

Dedicación (Tiempo Completo, Tiempo Cátedra, Medio Tiempo)

Tipo de Contratación (Contrato Indefinido o Contrato a término fijo)

Fecha de vinculación Inicial

Certificados de Actualización (El docente puede tener mas de una especialización)

Institución

Certificados de diplomado (El docente puede tener mas de una especialización)

Institución

Titulo de Pregrado

Institución

Título de Especialización (El docente puede tener mas de una especialización)

Institución

Título de Maestría (El docente puede tener mas de una Maestría)

Institución

Título de Doctorado (El docente puede tener mas de una Doctorado)

Institución

Área del conocimiento de la formación

Máximo Nivel de Formación obtenido

Título Obtenido (en el máximo nivel de formación)

Institución en la que obtuvo el máximo nivel de formación

Modalidad del Programa en el que obtuvo el máximo nivel de formación (distancia, virtual o presencial)

EPS

Riesgos

Caja de Compensación

Pensiones

Estado. (Activo, inactivo)

Subir varios pdf como soporte Hoja de vida.

No. Cuenta Bancaria

Banco

* **Debe ir una tabla vinculación Docencia**

Facultad

Programa

No. Último Contrato

Fecha último contrato Contrato

Fecha de Finalización última vinculación

**Cada docente debe llevar un historial por semestre que contenga, un docente puede tener vinculadas varias asignaturas**.

Año. Ej 2022

Semestre. Ej 1

Asignatura que imparte pueda llamar una o mas asignaturas (puede impartir una o mas asignaturas de uno o mas programas), acá se debe crear una tabla llamada asignaturas que este vinculada al plan de estudios que diga Código, nombre asignatura, créditos, horas a la semana, horas al semestre, facultad, programa, sede código, prerrequisito, nombre asignatura prerrequisito.

Grupo por cada asignatura

Sede

Unidad a la que pertenece

Número de horas dedicadas a la semana de docencia

Número de horas dedicadas a la semana de investigación

Número de horas semanales dedicadas a Extensión

Número de horas semanales dedicadas a labores Administrativas

**Cada docente debe tener relacionados varios contratos los cuales contengan:**

* Nombre del docente
* No contrato
* Objeto Contrato
* Tipo de Contrato (OPS, Nomina, etc)
* Fecha Inicial
* Fecha Final
* Rol (Jurado de Tesis, Docente Cátedra, Docente TC, Director, Otros)
* ARCHIVO PDF DE CADA CONTRATO

**Cada docente debe llevar una tabla Evaluación docente y un docente puede tener una o mas calificaciones:**

Año

Semestre

Calificación Autoevaluación

Calificación Heteroevaluación

Calificación Coevaluación

Total Promedio

Observaciones

Subir pdf de soporte evaluación Docente

**Consultas:**

* Docente: Nombre, Identificación, Dedicación, Tipo de contratación, Fecha de Inicio, Máximo nivel de formación, área del conocimiento, título obtenido el el máximo nivel de formación, Institución máximo nivel formación. Modadlidad máximo nivel de formación, responsabilidad docente (asignaturas que imparte último periodo), No de horas semanales extensión, investigación, académicas y docencia en el último año
* Evaluación docente calificaciones por evaluación
* Historial de contratos.

**PROFESORES VISITANTES**

* TIPO ID
* ID
* Nombre
* Entidad de origen
* País
* Ciudad
* Fecha de estadía (día/mes/año)
* Cantidad Horas, días, semanas, meses, años
* Objeto
* Actividades desarrolladas
* Año
* Periodo
* Adjunto documentos soportes: hojas de vida, registro fotográfico visita, pasaporte, carta de intensión, carta de invitación, etc.

1. **MODULO PRUEBAS SABER PRO**

**Debe ir relacionado con estudiante y se compone de dos submódulos:**

**Saber 11**

Año

Periodo

Puntaje General

Modulo

Puntaje

**Saber pro por Estudiante**

Estudiante

Año

Periodo

Número de Registro

Grupo de referencia

Puntaje Global

Percentil nacional global

Percentil grupo de referencia

Módulo(debe ser una lista desplegable que se puede seleccionar de la tabla módulo)

Puntaje Modulo

Nivel de desempeño

Percentil nacional Módulo

Percentil grupo de referencia módulo

Novedades

Los módulos pueden ser uno o varios y se puedan agregar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id Módulo | Módulos | Tipo de Módulo:  Competencias Genericas  Competencias Específicas | Tipo Saber:  Saber pro  Saber 11 |

**Saber PRO Resultados General del Programa, Otra tabla de saber pro general relacionada con el programa**

**Año de Presentación**

**Periodo de Presentación**

Resultados Globales programa

Resultados Globales grupo de referencia

Resultados Globales Institución

Resultados Globales sede

De igual manera por módulo debe ir:

Resultado Modulo Programa

Resultado Módulo Grupo de referencia

Resultado módulo Institución

Resultado Módulo Sede

1. **MODULO TIC´S O SOFTWARE UTILIZADO**: Cada uno de los docentes según el área de trabajo necesita la utilización de herramientas tecnológicas o diversos softwares, dentro de este módulo se tendrá registro de cada uno de ellos guardando la siguiente información:

**Para este módulo debemos crear una tabla del plan de estudios:**

* Código de la Asignatura, Plan de Estudio, No. De Créditos, No Horas a la Semana.

**EJEMPLO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codigo** | **Nombre** | **Plan** | **No. Creditos** | **No Horas Semanales** | **No Horas Semestre** | **Programa** | **Sede** |
| 5203 | Estructura de Datos | 2016 | 4 | 4 | 64 | Ingeniería de Sistemas | Yopal |

Para cada semestre cada asignatura debe tener un docente responsable, un grupo y un horario, y un salón o aula.

**EJEMPLO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Semestre** | **Código Asignatura** | **Grupo** | **Docente** | **Horario** | **Aula** |
| 2022 | 1 | 5203 | Y-Sistemas | Alexis Olvany Torres | Lunes 9-10:40 p.m  Jueves 9-10:40p.m | Lab. C-201,  Lab. C-202 |

**USOS DE TIC**

Para el registro de software que se adquieren por la Universidad de Pago y libre

* Tipo de Software: Pago o libre
* Nombre del software.
* Desarrollador del software.
* Versión
* N° de licencia.
* Año de adquisición de la licencia.
* Año de vencimiento de la licencia.
* Asignaturas que las utilizan
* Cantidad de Licencias
* Programa
* Valor Unitario
* Valor Total
* Fecha de última Actualización
* Fecha de última instalación

Para el uso por semestre de recursos tecnológicos por asignatura:

* Año
* Periodo
* Recurso: Software, Plataforma Ágora, App, laboratorios, otros
* Nombre de Recurso.
* Asignatura
* Docente

1. **MODULO DE EXTENCION E INTERNALIZACION**: Dentro de la ejecución de un desarrollo integral, se realizan actividades, académicas, culturales y de bienestar; algunas de esas actividades son foros, concursos, conferencias, seminarios, entre otros eventos, a los cuales se les registrara la siguiente información:

* **Módulo de Extensión:** Los módulos de extensión son relacionados con el reporte de SNIES, se conforman por 7 tablas:
  + **Actividad Cultural:**

AÑO

SEMESTRE

CODIGO\_UNIDAD\_ORGANIZACIONAL (Obligatorio alfanumérico 30)

CODIGO\_ACTIVIDAD (obligatorio alfanumérico 15)

DESCRIPCION\_ACTIVIDAD (Obligatorio alfanumérico 200)

ID\_TIPO\_ACTIVIDAD\_CULTURAL (Obligatorio numérico 2, los valores válidos son: 1 medio de comunicación, 2 semana cultural, 3 museo universitario, 4 programa guía cultural, 5 otros)

FECHA\_INICIO (obligatorio tipo fecha (dd/mm/aaaa o dd-mm-aaaa)

FECHA\_FINAL (opcional tipo fecha (dd/mm/aaaa o dd-mm-aaaa)

ID\_FUENTE\_NACIONAL (opcional numérico 2, 1 Recursos IES, 2 Recursos Públicos Nacionales, 3 Recursos públicos departamentales, 4 Recursos públicos municipales o distritales, 5 Recursos Privados, 6 Recursos de Organizaciones sin ánimo de lucro, 7 Otras Entidades, 8 Recursos propios personales)

VLR\_FINANCIACION\_NACIONAL (valor numérico 10 en pesos)

NOMBRE\_INSTITUCION (Obligatoria, alfabético 200)

ID\_PAIS\_FINANCIADOR (Obligatorio para fuente internacional, numérico (3).

Pais financiador internacional. Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral' se debe registrar '0' - No Aplica)

ID\_FUENTE\_INTERNACIONAL (Opcional, numérico (2). Los valores válidos son: 1 Sector Empresarial, 2 Sector Administración Pública, 3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico, 4 Hospitales y Clínicas, 5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro, 6 Instituciones de Educación Superior, 7 Organismo Multilateral, 8 Otra)

VLR\_FINANCIACION\_INTERNACIONAL. (valor numérico 10 en pesos)

Existe una tabla relacionada a actividad cultural referente a recurso humano y se relaciona con el campo código de la unidad organizadora y lleva los siguientes campos:

AÑO

SEMESTRE (1 O 2)

CODIGO\_UNIDAD\_ORGANIZACIONAL (obligatorio, alfanumérico 30)

CODIGO\_ACTIVIDAD (Obligatorio, alfanumérico 15)

ID\_TIPO\_DOCUMENTO (Tipo de Documento.alfabético (2)Los valores válidos son: CC Cédula de ciudadanía, DE Documento de Identidad Extranjera, CE Cédula de Extranjería, TI Tarjeta de Identidad, PS Pasaporte, CA Certificado cabildo)

NUM\_DOCUMENTO (obligatorio, alfanumérico 30)

DEDICACION (Obligatorio, numérico 10)

* **Consultoría**

AÑO

SEMESTRE

CODIGO\_CONSULTORIA(obligatorio, alfanumérico 15)

DESCRIPCION\_CONSULTORIA (obligatorio, alfanumérico 200)

ID\_CINE\_CAMPO\_DETALLADO (Obligatario, numérico (4).

Campo detallado según clasificacieón CINE.

Los valores válidos son:

11 Programas y certificaciones básicas

21 Alfabetización y aritmética elemental

31 Competencias personales y desarrollo

111 Ciencias de la educación

112 Formación para docentes de educación pre-primaría

113 Formación para docentes sin asignatura de especialización

114 Formación para docentes con asignatura de especialización

211 Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación

212 Diseño industrial, de modas e interiores

213 Bellas artes

214 Artesanías

215 Música y artes escénicas

221 Religión y Teología

222 Historia y arqueología

223 Filosofía y ética

231 Adquisición del lenguaje

232 Literatura y lingüística

311 Economía

312 Ciencias políticas y educación cívica

313 Psicología

314 Sociología y estudios culturales

321 Periodismo y reportajes

322 Bibliotecología, información y archivología

411 Contabilidad e impuestos

412 Gestión financiera, administración bancaria y seguros

413 Gestión y administración

414 Mercadotecnia y publicidad

415 Secretariado y trabajo de oficina

416 Ventas al por mayor y al por menor

417 Competencias laborales

421 Derecho

511 Biología

512 Bioquímica

521 Ciencias del medio ambiente

522 Medio ambiente natural y vida silvestre

531 Química

532 Ciencias de la tierra

533 Física

541 Matemáticas

542 Estadística

611 Uso de computadores

612 Diseño y administración de redes y bases de datos

613 Desarrollo y análisis de software y aplicaciones

711 Ingeniería y procesos químicos

712 Tecnología de protección del medio ambiente

713 Electricidad y energía

714 Electrónica y automatización

715 Mecánica y profesiones afines a la metalistería

716 Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas

721 Procesamiento de alimentos

722 Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)

723 Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)

724 Minería y extracción

731 Arquitectura y urbanismo

732 Construcción e ingeniería civil

811 Producción agrícola y ganadera

812 Horticultura

821 Silvicultura

831 Pesca

841 Veterinaria

911 Odontología

912 Medicina

913 Enfermería y partería

914 Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico

915 Terapia y rehabilitación

916 Farmacia

917 Medicina y terapia tradicional y complementaria

921 Asistencia a adultos mayores y discapacitados

922 Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes

923 Trabajo social y orientación

1011 Servicios domésticos

1012 Peluquería y tratamientos de belleza

1013 Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes

1014 Deportes

1015 Viajes, turismo y actividades recreativas

1021 Saneamiento de la comunidad

1022 Salud y protección laboral

1031 Educación militar y de defensa

1032 Protección de las personas y de la propiedad

1041 Servicios de transport)

NOMBRE\_ENTIDAD (obligatorio, alfanumérico 200)

ID\_SECTOR\_CONSULTORIA(Obligatario, numérico (2).

Sector de la entidad a la que se presta consultoría.

Los valores válidos son:

1 Sector Empresarial

2 Sector Administración Pública

3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico

4 Hospitales y Clínicas

5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro

6 Instituciones de Educación

7 Comunidad

8 Otro)

VALOR-FECHA\_INICIO (Obligatario, numérico (15).

Valor de la consultoría.)

FECHA\_FINAL (obligatorio tipo fecha (dd/mm/aaaa o dd-mm-aaaa)

ID\_FUENTE\_NACIONAL (opcional tipo fecha (dd/mm/aaaa o dd-mm-aaaa)

VLR\_FINANCIACION\_NACIONAL (Obligatario para fuente nacional, numérico (15).)

NOMBRE\_INSTITUCION (obligatorio, alfanumérico 200)

ID\_PAIS\_FINANCIADOR(Obligatorio para fuente internacional, numérico (3).

Pais financiador internacional.

Si la fuente internacional seleccionada es "Organismo Multilateral' se debe registrar '0' - No Aplica.

Consultar lista de paises.)

ID\_FUENTE\_INTERNACIONAL (Opcional, numérico (2).

Fuente de financiación internacional.

Los valores válidos son:

1 Sector Empresarial

2 Sector Administración Pública

3 Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico

4 Hospitales y Clínicas

5 Instituciones privadas sin ánimo de lucro

6 Instituciones de Educación Superior

7 Organismo Multilateral

8 Otra)

VLR\_FINANCIACION\_INTERNACIONAL (Obligatario para fuente nacional, numérico (15).)

Existe una tabla relacionada a consultoria referente a recurso humano y se relaciona con el campo código de la unidad organizadora y lleva los siguientes campos:

AÑO

SEMESTRE (1 O 2)

CODIGO\_CONSULTORIA (obligatorio, alfanumérico 15)

ID\_TIPO\_DOCUMENTO (Tipo de Documento.alfabético (2)Los valores válidos son: CC Cédula de ciudadanía, DE Documento de Identidad Extranjera, CE Cédula de Extranjería, TI Tarjeta de Identidad, PS Pasaporte, CA Certificado cabildo)

NUM\_DOCUMENTO (obligatorio, alfanumérico 30)

ID\_MAXIMO\_NIVEL\_ESTUDIO Obligatario, numérico (2).

Máximo nivel de estudio del recurso humano.

Los valores válidos son:

1 Postdoctorado

2 Doctorado

3 Maestría

4 Especialización universitaria

5 Especialización Técnico Profesional

6 Especialización Tecnológica

7 Universitaria

8 Tecnológica

9 Formación Técnica Profesional

10 Estudiante pregrado

11 Especialización Médico Quirúrgica

12 Sin título

* **Cursos**

AÑO

SEMESTRE (1 O 2)

CODIGO\_CURSO(obligatorio, alfanumérico 20)

NOMBRE\_CURSO (obligatorio, alfanumérico 200)

ID\_CINE\_CAMPO\_DETALLADOObligatario, numérico (4).

Campo detallado según clasificación CINE al que pertenece el curso.

Los valores válidos son:

11 Programas y certificaciones básicas

21 Alfabetización y aritmética elemental

31 Competencias personales y desarrollo

111 Ciencias de la educación

112 Formación para docentes de educación pre-primaría

113 Formación para docentes sin asignatura de especialización

114 Formación para docentes con asignatura de especialización

211 Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación

212 Diseño industrial, de modas e interiores

213 Bellas artes

214 Artesanías

215 Música y artes escénicas

221 Religión y Teología

222 Historia y arqueología

223 Filosofía y ética

231 Adquisición del lenguaje

232 Literatura y lingüística

311 Economía

312 Ciencias políticas y educación cívica

313 Psicología

314 Sociología y estudios culturales

321 Periodismo y reportajes

322 Bibliotecología, información y archivología

411 Contabilidad e impuestos

412 Gestión financiera, administración bancaria y seguros

413 Gestión y administración

414 Mercadotecnia y publicidad

415 Secretariado y trabajo de oficina

416 Ventas al por mayor y al por menor

417 Competencias laborales

421 Derecho

511 Biología

512 Bioquímica

521 Ciencias del medio ambiente

522 Medio ambiente natural y vida silvestre

531 Química

532 Ciencias de la tierra

533 Física

541 Matemáticas

542 Estadística

611 Uso de computadores

612 Diseño y administración de redes y bases de datos

613 Desarrollo y análisis de software y aplicaciones

711 Ingeniería y procesos químicos

712 Tecnología de protección del medio ambiente

713 Electricidad y energía

714 Electrónica y automatización

715 Mecánica y profesiones afines a la metalistería

716 Vehículos, barcos y aeronaves motorizadas

721 Procesamiento de alimentos

722 Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)

723 Producción textiles (ropa, calzado y artículos de cuero)

724 Minería y extracción

731 Arquitectura y urbanismo

732 Construcción e ingeniería civil

811 Producción agrícola y ganadera

812 Horticultura

821 Silvicultura

831 Pesca

841 Veterinaria

911 Odontología

912 Medicina

913 Enfermería y partería

914 Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico

915 Terapia y rehabilitación

916 Farmacia

917 Medicina y terapia tradicional y complementaria

921 Asistencia a adultos mayores y discapacitados

922 Asistencia a la infancia y servicios para jóvenes

923 Trabajo social y orientación

1011 Servicios domésticos

1012 Peluquería y tratamientos de belleza

1013 Hotelería, restaurantes y servicios de banquetes

1014 Deportes

1015 Viajes, turismo y actividades recreativas

1021 Saneamiento de la comunidad

1022 Salud y protección laboral

1031 Educación militar y de defensa

1032 Protección de las personas y de la propiedad

1041 Servicios de transporte)

ES\_EXTENSION Obligatario, alfabético (1).

Es un curso de extensión? (S/N)?

ACTIVO Obligatario, alfabético (1).

Es un curso activo? (S/N)

FECHA

DOCENTE\_CURSO

TIPO\_ID\_DOCENTE

IDENTIFICACIÓN\_DOCENTE

ANEXOS, fotos y control de asistencia

* **Educación continua**

Tiene tres tablas: EDUCACIÓN\_CONTINUA, EDUCACIÓN\_CONTNUA\_DOCENTES, EDUCACIÓN\_CONTINUA\_BENEFICIARIOS

Ver campos y tipos en archivo .zip snies tabla educación continua en las 3 hojas

ANEXOS, fotos y control de asistencia

* **Participante:** Ver campos y tipos en archivo .zip snies tabla participante 1 hojas.
* **Proyecto\_de\_extensión** Ver campos y tipos en archivo .zip snies tabla proyecto de extensión incluyendo las 6 hojas.

ANEXOS, fotos y control de asistencia

* **Servicios\_de\_Extensión** Ver campos y tipos en archivo .zip snies tabla servicios de extensión incluyendo las 6 hojas.

ANEXOS, fotos y control de asistencia.

* **Módulo Internacionalización**

OPORTES INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO

En esta carpeta archive los documentos que soporten las estrategias de internacionalización del currículo. En UNISANGIL se ha definido las siguientes modalidades para definir las acciones de internacionalización del currículo:

* **Registro Fotográfico Actividades**

Año

Periodo

Tipo de actividad: Evento, internacionalización del currículo, Segundo idioma, Programa radial, Curso, Talleres, diplomados.

Actividad

Ente Organizador

Fecha

Tipo Evento Interno o Externo

Tipo Modalidad: Formación, Investigación, Internacionalización, Extensión, Internacionalización y Extensión.

Archivos adjuntos (soportes)pueden ser: Sílabos, microcurriculos, Fotografías de actividades, Documentos – videos, Material didáctico preparado para metodologías, diplomas, Material en inglés para asignaturas, Soporte de uso de herramientas – plataformas – recursos, etc.

* **Relacionamiento con sector externo – Redes académicas convenios**

Año

Periodo

IES

Carácter (Nacional, Internacional)

Actividades Desarrolladas

Fecha

Logros-Resultados- Productos

Función (Formación, Investigación, Extensión)

Nombre Participante o participantes

Rol (Estudiantes, docentes, administrativo, directivo, egresado)

* **Relacionamiento con sector externo - reporte actividades de relacionamiento redes disciplinares - asociaciones - organizaciones**

Año

Periodo

Red/Asociación/Organización

Carácter (Nacional, Internacional)

Actividades desarrolladas

Fecha

Logros - Resultados - Productos

Función (Formación, Investigación, Extensión)

Nombre participante (s)

Rol (Estudiantes, docentes, administrativo, directivo, egresado)

Los siguientes submodulos se encuentran plasmados en los formularios de los enlaces, sin embargo si los campos son similares solo realizar uno colocando un campo adicional donde diga tipo de movilidad (Nacional saliente, nacional entrante, Movilidad Intersedes saliente, Movilidad Intersedes entrante, Movilidad Internacional saliente, Movilidad Internacional entrante), todos deben llevar año periodo

* **Movilidad nacional Saliente:**

Los campos necesarios para la tabla Movilidad nacional saliente se encuentran en el siguiente formulario: <https://forms.gle/dPx2dgmGP8tQPNrh6>

* **Movilidad nacional Entrante**

Los campos necesarios para la tabla Movilidad nacional entrante se encuentran en el siguiente formulario: <https://forms.gle/RA7krzjTR9YCa5jx7>

* **Movilidad intersedes:**

Los campos necesarios para la tabla Movilidad intercedes se encuentran en el siguiente formulario <https://forms.gle/GfjH8RYZdDenbuj29>

* **Movilidad internacional:**

Los campos necesarios para la tabla Movilidad internacional se encuentran en el siguiente formulario <https://forms.gle/aT5kRcCzdwYJJnnd7>

Las acciones de movilidad a reportar son las siguientes:

**MOVILIDAD DE ESTUDIANTES**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRANTE  SALIENTE | Pasantía o práctica |
| Misión |
| Voluntariado |
| Curso corto |
| Asistencia a eventos |
| Curso de idiomas |
| Semestre académico de intercambio |

**MOVILIDAD DE DOCENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRANTE | Visita |
| Asistencia a eventos |
| Misión |
| Curso corto |
| Estancia de investigación |
| Profesor Programa Pregrado |
| Profesor Programa Especialización |
| Profesor Programa Maestría |
| Profesor Programa Doctorado |
| Profesor Programa Posdoctorado |
| SALIENTE | Cualquiera de las anteriores más: |
| Estudios de Maestría |
| Estudios de Doctorado |
| Estudios de Posdoctorado |

**MOVILIDAD DE ADMINISTRATIVOS**

|  |  |
| --- | --- |
| ENTRANTE | Misión |
| Asistencia a eventos |
| Curso corto |
| Pasantía |
| Gestión de convenios |
| SALIENTE | Cualquiera de las anteriores más: |
| Estudios de Maestría |
| Estudios de Doctorado |
| Estudios de Posdoctorado |

* **PLAN ANUAL DE ACCIÓN INTERNACIONAL**

Area / estrategia

Descripción

Tipo de acción

|  |  |
| --- | --- |
| MNEE | Movilidad nacional Entrante de Estudiantes |
| MNSE | Movilidad nacional Saliente de Estudiantes |
| MIEE | Movilidad internacional Entrante de Estudiantes |
| MISE | Movilidad internacional Saliente de Estudiantes |
| MNED | Movilidad nacional Entrante de Docentes |
| MNSD | Movilidad nacional Saliente de Docentes |
| MIED | Movilidad internacional Entrante de Docentes |
| MISD | Movilidad internacional Saliente de Docentes |
| IC | Internacionalización del currículo |

Meta

Recursos financieros

* **-> información complementaria asignaturas horarios INTERNACIONALIZACIÓN DE CURRICULO – ASIGNATURAS:** actividad o actividades de carácter internacional que se desarrollan en el marco de las asignaturas de su programa académico. Gracias por su colaboración.
* Año
* Periodo
* Asignatura
* Docente

Los campos de acá en adelante son Check

**USO DE OTRO IDIOMA**

* METODOLOGÍA CLIL
* METODOLOGÍA EMI
* GLOSARIO DE ASIGNATURA EN OTRO IDIOMA: INGLÉS, PORTUGUÉS, ETC.
* REVISIÓN DE ARTÍCULOS -   
  TEXTOS
* EVALUACIÓN EN INGLÉS  
  QUICES - PREGUNTAS DE PARCIAL
* AYUDAS DIDÁCTICAS EN INGLÉS (MAPAS, DIAPOSITIVAS, OTROS)

**USO TIC**

* CÁTEDRA VIRTUAL - ORIENTADA POR DOCENTE INTERNACIONAL
* INCLUSIÓN DE VIDEOCONFERENCIA WEBINAR SINCRÓNICO
* USO DE PLATAFORMA APRENDIZAJE: AGORA - MY ELT, EDMODO, ETC.
* METODOLOGÍAS MEDIDADAS POR TIC: CLASE ESPEJO, COIL, CLASES INVERTIDAS. INDICAR # HORAS
* USO DE RECURSOS EN LINEA DE LIBRE ACCESO: MOOC, COURSERA, MERLOT, RIE, UPM, ETC.
* USO DE OVAS - JUEGOS - SIMULADORES – APLICACIONES

**COMPETENCIAS GLOBALES**

* CONTENIDOS DISCIPLINARES DE CARÁCTER GLOBAL - INTERNACIONAL
* RECONOCIMIENTO DE DISCIPLINA - PROFESIÓN EN OTROS ENTORNOS
* RECONOCIMIENTO DE MULTIRCULTURALIDAD, DIVERSIDAD
* MOVILIDAD ENTRANTE DE ESTUDIANTES EN CÁTEDRA VIRTUAL. INDIQUE NÚMERO DE ESTUDIANTES
* OTRAS ACTIVIDADES
* CUÁL?

* **INTERNACIONALIZACIÓN DE CURRICULO - EVENTOS VIRTUALES**
* Nombre del evento
* Fecha
* Hora inicio - final
* Enlace para ingresar
* Enlace imagen evento
* Ponente o ponentes
  + Nombre
  + Institución de origen
  + Ciudad - País de origen
  + Nombre de Ponencia
* **INTERNACIONALIZACIÓN DE CURRICULO - PARTICIPACIÓN EVENTOS VIRTUALES**

En este módulo se relaciona la asistencia de la comunidad académica del programa/facultad a eventos (académicos) virtuales organizados por otras instituciones. esta participación es considerada como estrategia trasversal de internacionalización del currículo del programa o facultad:

* AÑO
* PERIODO
* TIPO DE EVENTO
* NOMBRE DEL EVENTO
* FECHA
* ORGANIZADOR
* NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE
* Rol (Estudiantes, docentes, administrativo, directivo, egresado)
* **INTERNACIONALIZACIÓN DE CURRICULO – PRESENCIALES INTERNACIONALES REALIZADOS**

Relacione en esta pestaña los eventos académicos PRESENCIALES INTERNACIONALES organizados por el programa/facultad o con apoyo de programa.

* AÑO
* PERIODO
* NOMBRE DEL EVENTO
* FECHA INICIAL
* FECHA FINAL
* LUGAR
* SEDE
* Ponente o ponentes
  + Nombre
  + Institución de origen
  + Ciudad - País de origen
  + Nombre de Ponencia
* **INTERNACIONALIZACIÓN DE CURRICULO – PRESENCIALES NACIONALES REALIZADOS**

Relacione en esta pestaña los eventos académicos PRESENCIALES INTERNACIONALES organizados por el programa/facultad o con apoyo de programa.

* AÑO
* PERIODO
* NOMBRE DEL EVENTO
* FECHA INICIAL
* FECHA FINAL
* LUGAR
* SEDE
* Ponente o ponentes
  + Nombre
  + Institución de origen
  + Ciudad - País de origen
  + Nombre de Ponencia

EVENTOS VIRTUALES, PRESENCIALES INTERNACIONALES Y NACIONALES TIENEN LOS MIMSO CAMPOS, SE PUEDE DEJAR UNA SOLA TABLA Y COLOCAR UN CAMPO ADICIONAL LLAMADO TIPO DE EVENTO.

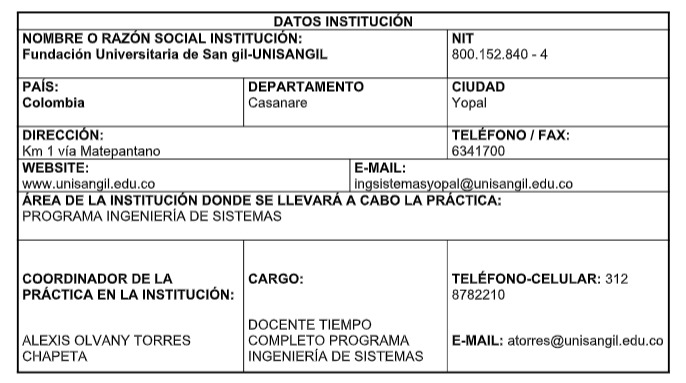
* **REGISTRO CLASES ESPEJO**

Guiarnos por el siguiente formulario

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYZ-uIV3Vq74licu9f-S6s4K8UPNXgGIGQmllZg__LCoXTyA/viewform?usp=sf_link>

1. **MODULO DE PRACTICAS DE GRADO:**

Es la misma de trabajo de grado solo agregar:



1. **MODULO USO DE LABORATORIOS**

* Nombre del laboratorio.
* Ubicación
* Fecha de Uso Laboratorio
* Docente responsable
* Finalidad
* Programa
* Facultad
* Docente a cargo del laboratorio.
* Practicante Responsable (Estudiante o Administrativo), dentro de la Institución tenemos otros empleos como son los auxiliares y adtvos (toca crear una tabla que se llame administrativos que lleve datos generales, cargo, dependencia. Fecha de Ingreso, No contrato)
* Nombre de la práctica o clase a realizar
* Cantidad de Estudiantes
* Software Empleado
* Materiales Utilizados
* Observaciones

1. **MODULO DE CONVENIOS: UNISANGIL** ha generado convenios institucionales con diversas entidades ya sean nacionales o internacionales, todo esto con el fin de mejorar el desarrollo de las actividades y ampliar la capacidad de investigación, en este modulo se guardara toda la información relacionada a esos convenios, para ello será necesario los siguientes datos:

* **N**o Convenio
* Alcance: Regional, nacional o Internacional
* Tipo de Convenio
* Institución con la cuál se celebro el convenio
* Nit
* Dirección
* Ciudad
* Pais
* Teléfono
* Correo
* Contacto
* Teléfono
* Objeto
* Logros/ Resultados
* Vigencias
* Programa Beneficiarios
* Actividades, un convenio puede tener muchas actividades y colocar cada actividad con año y con el programa que lo utilizó
* Fecha Inicio
* Fecha Final
* Vigenica
* Observaciones

1. **MODULO DE REDES ACADEMICAS:** Igualmente UNISANGIL está afiliada a algunas redes ya sean regionales o nacionales, esto con el fin de la interacción entre profesionales de alto nivel educativo y los docentes, todo esto con el fin de estar actualizados en las disciplinas de cada uno de sus campos, esta información reposara dentro de este módulo guardando la siguiente información:

* Nombre de las redes.
* Nombre contacto con la red
* Teléfono
* Ciudad
* País
* Alcance: Regional, nacional o Internacional
* Acción que realiza dentro de la red.
* Año de afiliación a la red.
* Programa que está afiliada.
* Observaciones

MODULO DE MOVILIDAD: UNISANGIL moviliza estudiantes o docentes a diversos eventos o actividades nacionales e internacionales, para este tipo de información es necesario tener un registro con los siguientes factores

* Año de movilización
* Periodo
* Nombre de docente o estudiante o egresado
* Tipo de movilidad.
* Evento o actividad de movilidad.
* Ciudad
* País.
* Observaciones

1. **MODULO DE INVESTIGACION pendiente**
2. **MODULO BIENESTAR INSTITUCIONAL**: Pendiente
3. MODULO EGRESADOS: La finalización de un ciclo académico también es importante dentro de la universidad, por ende, es necesario hacer seguimiento a los estudiantes que ya han finalizado este ciclo, cada uno de ellos estará registrado dentro de este modulo y algunos de los datos a gestionar son los siguientes:

Éste módulo debe ir relacionado con el de estudiantes son los que en el cambo estado de la tabla de estudiantes dice egresado adicional a los datos soportados en la tabla estudiante se debe tener lo siguiente

* Año de finalización.
* Promedio acumulado.
* Empresa donde labora Actualmente
* Área
* Cargo que desempeña
* Labora en algo relacionado con la carrera, si, no
* Tipo de contrato
* Ciudad Actual de Residencia
* País Actual de Residencia